

EN EL PORTAL  
PUEDE ACCESAR LO SIGUIENTE

Horario de Clases

Asistencia

Trabajos de Clases  
y Calificaciones

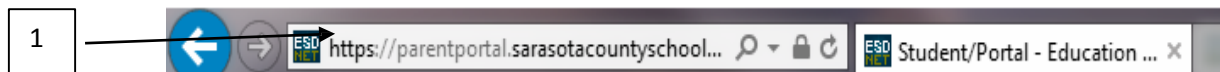
Boleta de  
Calificaciones

Enviar Mensaje de  
Correo Electrónico  
a Maestros

<a href="#">Tabla de Contenidos</a>	Page
<b>Inscripción al Portal de Padre y Estudiante para Usuarios Nuevos</b>	2
<b>Entrando al Portal de Padre y Estudiante</b>	4
<b>Recuperar una Contraseña Olvidada del Portal de Padre y Estudiante</b>	5
<b>Recuperar un Nombre de Usuario Olvidado del Portal de Padre y Estudiante</b>	5
<b>Navegando y Utilizando el Portal de Padre y Estudiante</b>	6
<b>Establecer preferencia para Boleta de Calificaciones</b>	8
<b>Apoyo para el Portal de Padre y Estudiante</b>	8

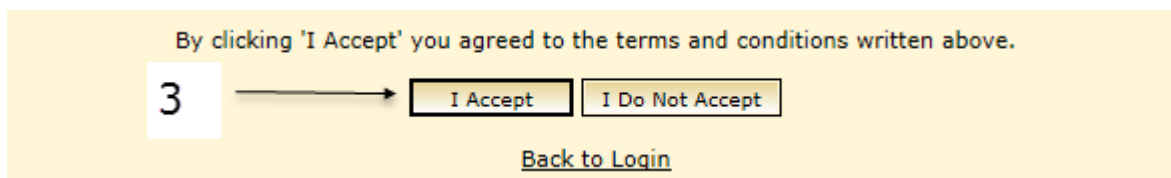
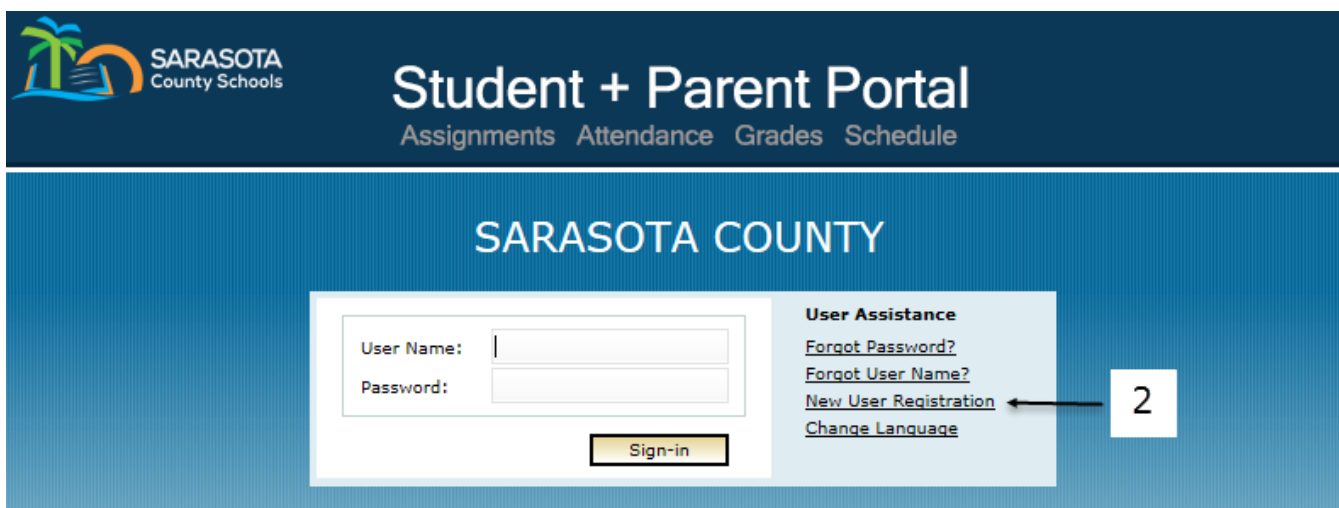
Escuelas del Condado de Sarasota  
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

<b>Inscripción al Portal de Padre y Estudiante para Usuarios Nuevos</b>	
1	Utilizando su conexión a internet (Comcast, Frontier, BrightHouse, etc.) en su navegador Web ingrese la dirección del Portal de Padre: <a href="https://parentportal.sarasotacountyschools.net">https://parentportal.sarasotacountyschools.net</a>



Las versiones de Navegadores Web de Internet aprobadas son Microsoft Internet Explorer 8.0-11.0, Edge 12, Chrome 44-51, Safari 9 (Mozilla Firefox - no aprobado)

2	Seleccione "Registro de Nuevo Usuario" de la página web.
3	Lea las pautas de uso aceptable de computadoras, redes y sistemas de información tecnológicas. Seleccione el botón "Acepto" en la parte inferior de la página para continuar el proceso de registro. Si selecciona "No acepto", regresara a la pantalla de inicio de sesión.



4	Seleccione "Sí" o "No" a la pregunta "¿Es usted un estudiante?" Si usted es un padre de familia, seleccione No. Si usted es un estudiante, seleccione Yes (Sí).
5	Ingrese un Nombre de Usuario (User Name). Este nombre será el "Nombre de Usuario" que usará el padre o estudiante para acceder al Portal de Padre y Estudiante. Puede ser una combinación de letras y números. Elija algo que pueda recordar. Los padres y los estudiantes deben tener cuentas separadas con diferentes nombres de usuario.
6	Ingrese el apellido y luego el nombre del usuario. Este nombre debe coincidir con el nombre que aparece como el contacto en el formulario de inscripción del estudiante para la escuela.
7	Cree una "Contraseña". Las contraseñas son sensibles a las mayúsculas y minúsculas. "Confirme contraseña" ingresando la contraseña de nuevo.

Escuelas del Condado de Sarasota  
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

8	<p>Ingrese en el "Correo Electrónico" la dirección (correo electrónico) que debe ser utilizado por este sistema para confirmar la seguridad de la cuenta. "Nombre de usuario" y cambios de contraseña/avisos serán enviados a esta dirección de correo electrónico. Además, esta será la dirección de correo electrónico proporcionada que la maestra/o utilizara para ponerse en contacto con usted. "Confirmar el Correo Electrónico" escribiendo su correo electrónico de nuevo.</p>
9	<p>Para "Agregar Estudiantes" - Ingrese el "número o Id de estudiante" (número de N). El número de N o Id de estudiante es proporcionado por la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El identificador (Id) de estudiante empezará con una N y es seguido por un número de 6 dígitos. No ingrese la N- sólo escriba el número. Si hay un cero después de la N, no ingrese el cero.</li> <li>- Ingrese el "Apellido", "Nombre" y "Fecha de Nacimiento" del estudiante. El nombre y la fecha de nacimiento debe coincidir con el nombre que figura en el certificado de nacimiento del estudiante ya que fue de esa manera que el estudiante fue registrado en el sistema.</li> </ul> <p>Repita este proceso si es usted padre y tiene estudiantes adicionales.</p> <p>* La X de color rojo se puede utilizar para eliminar información del estudiante que se ha introducido de forma incorrecta o necesita ser eliminado del registro en el Portal.</p>
10	Haga clic con el botón izquierdo del ratón en "Guardar" para completar el proceso de crear una cuenta dentro del portal de Padre y Estudiante.
11	Un número de confirmación será enviado por correo electrónico a la dirección facilitada en el paso número 8. Necesitará esta información para iniciar la sesión y completar el proceso de registro.

### New User Registration

Are you a student?  Yes  No 4

User Name:  5

Last Name:  6

First Name:  6

Password:  7

Confirm Password:  7

Email:  8

Confirm Email:  8

---

### Add Students

9

	Student ID	Last Name	First Name	Birth Date
✖	999999	SMITH	JON	01/09/2005
✖				
✖				
✖				

10

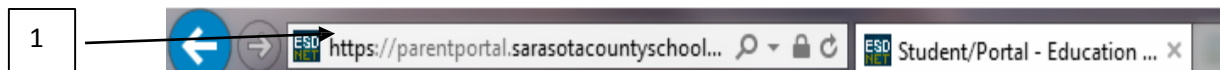
[Back to Login](#)

**INFORMATION**

Escuelas del Condado de Sarasota  
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

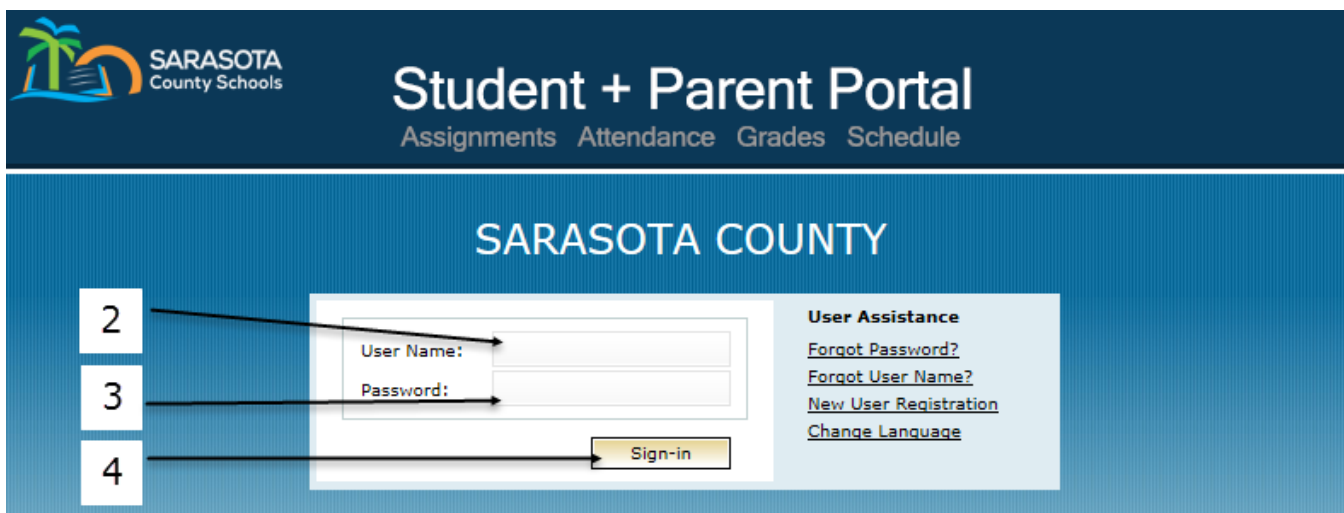
**Entrando al Portal de Padre y Estudiante para Usuarios Nuevos**

1	Utilizando su conexión a internet (Comcast, Verizon, BrightHouse, etc.) en su navegador Web ingrese la dirección del Portal de Padre: <a href="https://parentportal.sarasotacountyschools.net">https://parentportal.sarasotacountyschools.net</a>
---	---



Las versiones de Navegadores Web de Internet aprobadas son Microsoft Internet Explorer 8.0-11.0, Edge 12, Chrome 44-51, Safari 9 (Mozilla Firefox - no aprobado)

2	Una vez que aparezca la pantalla de registro, ingrese su ID de Uso del Portal de Padres en el área a la derecha del <b>"User Name"</b> (Nombre de Usuario)
3	Ingrese la Clave de su cuenta en el área de <b>"Password"</b> (Contraseña)
4	Presione el botón de <b>"Sign-In"</b> (Entrar) con el botón izquierdo del ratón

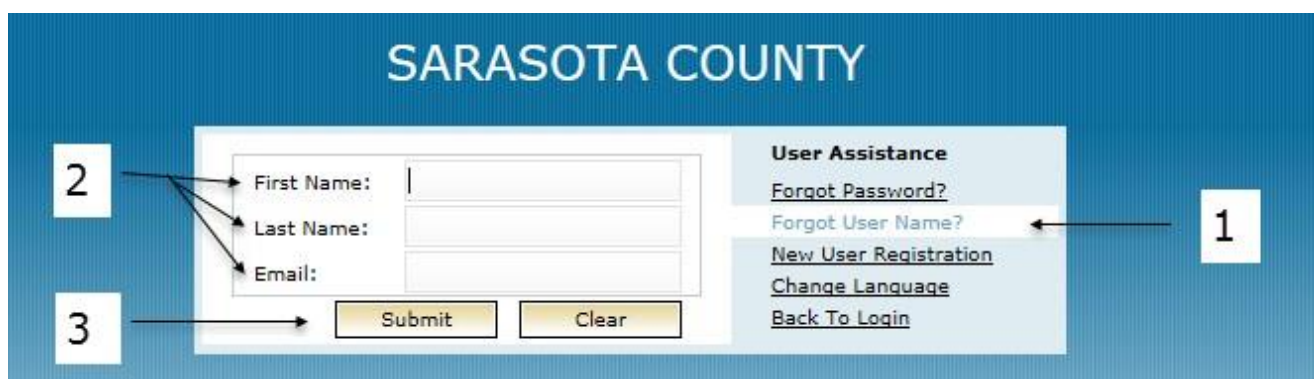


Escuelas del Condado de Sarasota  
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante


<b>Recuperar una Contraseña Olvidada del Portal de Padre y Estudiante</b>	
1	En la página de Inicio del Portal de Padre y Estudiante, haga clic en el enlace "Forgot Password?" (¿Olvidó su contraseña?).
2	En la pantalla de olvido de Contraseña, ingrese su ID de Usuario y Dirección de Correo Electrónico.
3	Haga clic en "Submit" (Enviar). Su Contraseña del Portal de Padre y Estudiante le será enviada automáticamente al correo electrónico de la cuenta que utilizó para registrarse.



<b>Recuperar un Nombre de Usuario Olvidado del Portal de Padre y Estudiante</b>	
1	En la página de Inicio del Portal de Padres, haga clic en el enlace "Forgot User Name?" (¿Olvidó su nombre de Usuario?)
2	En la pantalla de Olvido Su Nombre de Usuario, ingrese su ID de Usuario para el Portal de Padres y su Dirección de Correo Electrónico.
3	Haga clic en Enviar. Su "Nombre de Usuario" le será enviado automáticamente por correo electrónico a la cuenta que utilizo para registrarse.




Escuelas del Condado de Sarasota  
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

<b>Navegando y Utilizando el Portal de Padre y Estudiante</b>	
	El Portal de Padre y Estudiante puede ser navegado utilizando el menú a la izquierda de la página web.
	<p>*Horarios de los Estudiantes- Por defecto para mostrar el horario de un estudiante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semestre 1/Semestre 2: Muestra aquellos cursos por semestre</li> <li>• Prd: Periodo de Clase</li> <li>• Time: La hora en que se toma la clase</li> <li>• Pattern: Días de la semana en que se reúne la clase</li> <li>• Title: Título del Curso</li> <li>• Course - Section: Numero/sección de curso</li> <li>• Teacher: Maestro que enseña la clase</li> <li>• Rm - Bld: Numero de salón de clase y edificio</li> <li>• School: La escuela a la que asiste el Estudiante</li> </ul> <p>* Horarios de Estudiantes de Primaria nombran los cursos y el nombre del maestro por curso correctos para un estudiante, pero el período y el tiempo de la clase no es necesariamente correcta. Si usted necesita encontrar la hora a la que su estudiante toma una clase, por favor póngase en contacto con la escuela.</p>
	Attendance (Asistencia) –Ver la Asistencia Diaria e Historia del Estudiante
	Report Card (Boleta de Calificaciones) – Accede a las notas (calificaciones) actuales del Estudiante
	Progress Report (Informe de Progreso) – Ver las notas (calificaciones) de un informe de progreso (usualmente se da a mitad de un cuatrimestre)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica a todos los grados/cursos</li> </ul>
	<p>Assignments (Tareas/Asignaturas)- Lista todos los cursos en que está inscrito su estudiante con la nota numérica promedio, ausencias totales, ausencias injustificadas, ausencias justificadas y tardanzas. Los "Info-Details" (Detalles) de asignaciones enlistará a varias Categorías :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Homework                   Tareas</li> <li>•ClassWork                Trabajo en Clase</li> <li>•Projects                    Proyectos</li> <li>•Quizzes                   Evaluaciones</li> <li>•Labs                         Laboratorios</li> <li>•Semester Exam           Examen Semestral</li> </ul>
	Transcripts (Transcripciones) - Vea los últimos cursos escolares y calificaciones finales de los estudiantes de Sarasota. Para los cursos que han obtenido créditos de Escuela secundaria , se muestra el número de créditos y el GPA acumulado. No se mostrarán las calificaciones y habilidades de KG.
	Miscellaneous (Misceláneos)- Cambio de contraseña del Portal de Padre y Estudiante, establecer alertas automáticos académicos (asistencia, notas, disciplina, etc.), y agregar y remover que estudiantes aparecen en el portal de padres. En esta página, usted puede seleccionar si necesita que la escuela le provea una copia en papel de la boleta de calificaciones cada trimestre. De no ser así, usted puede ver e imprimir su propia copia de la boleta de calificaciones cada trimestre.
	Emailing Teachers (Enviando Correos Electrónicos a los Maestros)- En varios puntos del programa puede ver un ícono de correo electrónico al lado del "teacher's name" (nombre de un maestro) (  ). Al hacer clic en este ícono/foto, puede redactar y enviar un correo electrónico a ese maestro.

# Escuelas del Condado de Sarasota

## Guia de Entrada Rapida para el Portal de Padre y Estudiante

### Student Schedule – Horario del Estudiante



**SARASOTA COUNTY**

[Messages](#)
[Help](#)
[Logout](#)

Student: XXXXXXXXXXXXX
Counselor:

School: **RIVERVIEW HIGH SCHOOL**
Homeroom:

Grade Lv.: 12
ID: 999999
Year: 2016 - 2017
Team: General Team

**Student Schedules**

Show Dropped Classes
 Weekly

Currently Attending

**Semester: 1**


Prd Time Pattern	Qtr	Title Course-Section Teacher	Rm - Bld School	Add Date Drop Date
1-1 07:3... MTWRF		ENG 4: FL COLL PREP 1001405 - 1000 Teacher Name	072... 0181	08/22... -
2-2 08:2... MTWRF		TEAM SPRTS 1 1503350 - 2000 Teacher Name	031... 0181	11/04... -
3-3 09:2... MTWRF		MATH COLL READINESS 1200700L - 3000 Teacher Name	052... 0181	08/22... -
4-4 10:1... MTWRF		PSYCH 1 2107300 - 4000 Teacher Name	053... 0181	08/22... -
5-5 11:0... MTWRF		LUNCH 00LNCHX - 5000 Teacher Name	06C... 0181	08/22... -
6-6 11:3... MTWRF		WEIGHT TRAIN 3 1501360 - 6000 Teacher Name	032... 0181	08/30... -
7-7 12:3... MTWRF		ECON FIN LIT HON 2102345 - 7000 Teacher Name	053... 0181	08/22... -
8-8 01:2... MTWRF		MARINE SCI 2 HON 2002530 - 8000 Teacher Name	051... 0181	08/22... -

# Escuelas del Condado de Sarasota

## Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

### Miscellaneous Tab – Setting Preference for Report Card

### Misceláneo- Estableciendo las preferencias para la boleta de calificaciones



## SARASOTA COUNTY

Student: XXXXXXXXXXXXXXXX      Counselor: \_\_\_\_\_  
 School: **RIVERVIEW HIGH SCHOOL**      Homeroom: \_\_\_\_\_  
 Grade Lv.: **09**      ID: 999999      Year: **2016 - 2017**      Team: **General Team**

[Messages \(1\)](#)    [Help](#)    [Logout](#)

**My Students**

Student Schedules

Attendance

**Report Card**

Progress Report

Assignments

Transcripts

Skills

Course Request

Miscellaneous

Passwords / Alerts

Contacts

Additional Info

Messages

**PASSWORD**

User Name: zzzzzzzzzz      Email: 1111111111111111@22222.COM

Password:       Confirm Password:

Last Name: xxxxxxxxxxxx      First Name: xxxxxxxxxxxx

MY STUDENTS			
Student ID	Last Name	First Name	Birth Date
999999	XXXXXXXX		MM/DD/CCYY
888888	XXXXXXXX		MM/DD/CCYY

**PARENT NOTIFICATION**


I choose to have the report card delivered only in the Portal (No paper copy):     Yes     No

Inform me by email when my child:      Email me weekly reports for:

Is Absent or Tardy                       Attendance

Misses an Assignment                       Assignments

### To view the Report Card- Para ver la boleta de calificaciones



## SARASOTA COUNTY

Student: XXXXXXXX      Counselor: \_\_\_\_\_  
 School: **RIVERVIEW HIGH SCHOOL**      Homeroom: \_\_\_\_\_  
 Grade Lv.: **12**      ID: 999999      Year: **2016 - 2017**      Team: **General Team**

[Messages](#)    [Help](#)    [Logout](#)

Student Schedules

Attendance

Report Card

Progress Report

Show Dropped Classes      [Download Official Report Card](#)      [Current Term](#) ⓘ

Title	Period	Att Crd	GP1	GP2	EX1	FN1
Course-Section	Term					
Teacher	School					
TEAM SPRTS 1	2 - 2	0.500	98			
1503350-2000	1					
TEACHER NAME	RIVERVI...					

- | Apoyo para el Portal de Padre y Estudiante |  |
|--|--|
|  | • Si ha olvidado su contraseña o nombre de usuario y la función de reiniciar contraseña en línea no funciona, contacte la Oficina de la Escuela. |
|  | • La Oficina de la Escuela no puede dirigir asuntos de proveedor de servicios o problemas de hardware/software.                                  |
|  | • Preguntas sobre la Asistencia deben ser dirigidas a la Oficina de la Escuela.  |



Escuelas del Condado de Sarasota  
Guia de Entrada Rapida para el Portal de Padre y Estudiante

- Cualquier pregunta sobre las calificaciones (notas) debe ser dirigidas a los maestros.